



УТВЕРЖДАЮ
Директор

Д.С.Горшков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «ОРБИКО САЛОН ПРОФЕШНЛ»**

Минск

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет политику ООО «Орбико Салон Профешнл» (далее - Организация) в отношении обработки персональных данных, в том числе порядок обработки Организацией персональных данных лиц, не являющихся ее работниками, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора Организации.

1.4. Настоящее Положение является локальным правовым актом Организации, обязательным для соблюдения и исполнения всеми работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение:

- Конституции Республики Беларусь;
- Трудового кодекса Республики Беларусь;
- Гражданского кодекса Республики Беларусь;
- Налогового кодекса Республики Беларусь;
- Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон «О защите персональных данных»);
- Указ Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;
- Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 N 418-3 «О регистре населения»;
- Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

а) *Оператор* - субъект, который осуществляет обработку персональных данных в связи с профессиональной или предпринимательской деятельностью.

б) *Уполномоченное лицо* - субъект, который осуществляет обработку персональных данных от имени Оператора или в его интересах в соответствии с актом законодательства или на основании договора.

в) *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

г) *Специальные персональные данные* – которые используются для его уникальной идентификации и включают в себя данные о:

- расовой или национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- членстве в профессиональных союзах;
- религиозных или других убеждениях;
- здоровье или половой жизни;
- привлечение к административной или уголовной ответственности;
- физиологических и биологических особенностях человека (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое).

д) *Генетические персональные данные* - наследуемые либо приобретенные генетические характеристики человека, которые содержат уникальные данные о его физиологии либо здоровье.

е) *Субъект персональных данных* - физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые Организацией персональные данные, в том числе физическое лицо, не являющееся работником Организации, к которому относятся обрабатываемые Организацией персональные данные.

ж) *Обработка персональных данных* - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

з) *Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

и) *Обработка персональных данных без использования средств автоматизации* - действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

к) *Распространение персональных данных* - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

л) *Предоставление персональных данных* - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

м) *Блокирование персональных данных* - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

н) *Удаление персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

о) *Обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

п) *Трансграничная передача персональных данных* - передача персональных данных на территорию иностранного государства.

ГЛАВА 3 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- участников, аффилированных лиц Организации;
- работников, бывших работников Организации;
- родственников (членов семьи) работников Организации;
- кандидатов для приема на работу в Организацию;
- контрагентов и клиентов Организации, являющихся физическими лицами;
- представителей и (или) работников контрагентов Организации, являющихся юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями);
- посетителей (пользователей) сайтов Организации;
- посетителей - клиентов Организации;
- лиц, предоставивших Организации персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, заполнении анкет, опросов в ходе проводимых Организацией рекламных и иных мероприятий;
- иных субъектов, взаимодействие которых с Организацией создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 4 СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов персональных данных определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Организации реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта персональных данных.

4.2. Персональные данные участников, аффилированных лиц Организации.

4.2.1. Персональные данные участников Организации включают:

- фамилию, имя, отчество;
- пол;
- дату рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер, срок действия, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства;
- сведения о месте фактического проживания;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

4.2.2. Персональные данные аффилированных лиц Организации включают:

- фамилию, имя, отчество;

- степень родства;
- иная информация, необходимая для определения круга аффилированных лиц.

4.3. Персональные данные работников, бывших работников Организации включают:

- фамилию, имя, отчество (а также предыдущие фамилии);
- пол;
- гражданство;
- дату рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- учетный номер налогоплательщика;
- реквизиты банковского счета;
- данные виз и иных документов миграционного учета;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения;
- сведения медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством (сведения об инвалидности);
- сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- сведения о специальности, профессии, квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о членстве в профсоюзах;
- сведения о привлечении к административной или уголовной ответственности;
- контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты, логин Skype и др.);
- иные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (или) необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4.4. Персональные данные родственников (членов семьи) работников включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;

- гражданство;
- степень родства;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона);
- иные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.5. Персональные данные кандидатов для приема на работу в Организацию включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- сведения о специальности, профессии, квалификации;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения о награждениях и поощрениях;
- сведения, предоставленные самим кандидатом в резюме, письмах, характеристиках, в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);
- иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

4.6. Персональные данные контрагентов Организации, являющихся физическими лицами, включают:

- фамилию, имя, отчество;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, идентификационный номер и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства;
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- учетный номер налогоплательщика;
- реквизиты банковского счета;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- данные свидетельства о регистрации права собственности;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

4.7. Персональные данные клиентов Организации, являющихся физическими лицами (пользователей сайта организации, зарегистрированных на сайте с целью поиска работы либо использующих сайт для поиска работы) включают:

- фамилию, имя, отчество;
- e-mail;
- номер(а) телефона(ов);
- логин Skype;
- город;
- дату рождения;
- уровень образования;
- желаемая должность;
- опыт работы;
- личностные качества;
- ключевые навыки;
- знания языков;
- портфолио;
- данные о прохождении курсов, тренингов, семинаров;
- информацию о навыках вождения, наличие транспорта;
- уровень знания компьютера;
- профили в социальных сетях;

4.8. Персональные данные представителей и (или) работников контрагентов Организации, являющихся юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), включают:

- фамилию, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес);
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- должность;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и контрагентом.

4.9. Персональные данные посетителей (пользователей) сайтов Организации (о текущем подключении в части статистических сведений) включают информацию о:

- идентификаторе пользователя, присваиваемом сайтом;
- посещенных, запрошенных страницах;
- количестве посещений страниц;
- перемещении по страницам сайта;
- длительности пользовательской сессии;
- точке входа (сторонние сайты, с которых пользователь по ссылке переходит на сайт);
- точке выхода (ссылки на Портале, по которым пользователь переходит на сторонние сайты);
- стране пользователя;

- регионе пользователя;
- часовом поясе, установленном на устройстве пользователя;
- провайдере пользователя;
- браузере пользователя;
- поисковым запросам пользователя, в том числе поисковым запросам относительно заданного пользователем местоположения;
- цифровом отпечатке браузера (canvas fingerprint);
- доступным шрифтам браузера;
- установленным плагинам браузера;
- параметрам WebGL браузера;
- типе доступных медиа-устройств в браузере;
- наличии ActiveX;
- перечню поддерживаемых языков на устройстве пользователя;
- архитектуре процессора устройства пользователя;
- операционной системе, установленной на устройстве пользователя;
- параметрам экрана (разрешение, глубина цветности, параметры размещения страницы на экране);
- использовании средств автоматизации при доступе на Портал;
- файлам Cookie или данным, включаемым в состав файлов Cookie;
- IP-адресе.

4.10. Персональные данные лиц, предоставивших Организации персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, заполнении анкет, опросов в ходе проводимых Организацией рекламных и иных мероприятий, включают:

- фамилию, имя, отчество;
- контактные данные (включая номер мобильного телефона, электронной почты и др.);
- адрес места жительства (пребывания);
- личную подпись;
- специальность, профессию, квалификацию, должность, место работы;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Организацией и субъектом персональных данных.

ГЛАВА 5

ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных субъектов основывается на следующих принципах:

- а) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом «О защите персональных данных» и иными актами законодательства;
- б) обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- в) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;
- г) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка

персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

д) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

е) обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом «О защите персональных данных», предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

ж) Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

з) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 6

ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Организации;

- осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь на Организацию, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы (организация постановки на индивидуальный (такие как организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования; заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, исполнение обязанности налогового агента и прочее);

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов в Организации;
- выявления конфликта интересов;
- ведения кадрового резерва;
- проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);
- регулирования трудовых отношений с работниками Организации (содействия в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества);

- ведения кадрового делопроизводства;
- ведения бухгалтерского учета;
- предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;
- организации и сопровождения деловых поездок;

- обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений;
- выдачи доверенностей и иных уполномочивающих документов;
- проверки контрагента;
- ведения переговоров, подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами (осуществления гражданско-правовых отношений);
- осуществления пропускного режима в Организации;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Организации и корпоративного общения;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Организации в рамках осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом и иными локальными правовыми актами Организации, либо достижения общественно значимых целей;
- осуществления коммуникации с субъектами персональных данных;
- предоставления субъектам персональных данных услуг, продуктов, программ (далее - сервисы) Организации, информации о работе сервисов Организации (информационные сообщения, уведомления);
- оценки и анализа работы сайтов, сервисов Организации, контроля и улучшения качества работы Организации, его сервисов;
- проведения Организацией акций (в том числе рекламных), опросов, интервью, тестирований с помощью сайта и сервисов Организации;
- предоставления субъектам персональных данных информации о деятельности Организации;
- рекламы и продвижения продукции, товаров, работ, услуг Организации;
- обработки обращений и запросов от субъектов персональных данных;
- регистрации и обслуживания пользователей на сайте Организации;
- проведения мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;
- в иных целях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

6.2. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

6.3. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

ГЛАВА 7

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Общие правила.

7.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

7.1.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.

7.1.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- а) Фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется).
- б) Дату рождения.
- в) Идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность.
- г) Подпись субъекта персональных данных.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке Оператором при получении согласия субъекта персональных данных.

7.1.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
- в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;
- при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, борьбы с коррупцией, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;
- при реализации норм законодательства о выборах, референдуме, об отзыве депутата Палаты представителей, члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутата местного Совета депутатов;
- для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- для осуществления нотариальной деятельности;
- при рассмотрении вопросов, связанных с гражданством Республики Беларусь, предоставлением статуса беженца, дополнительной защиты, убежища и временной защиты в Республике Беларусь;
- в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
- в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- при осуществлении учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а

также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги, оплате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию;

- при получении персональных данных Оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

- в целях осуществления законной профессиональной деятельности журналиста и (или) деятельности средства массовой информации, организации, осуществляющей издательскую деятельность, направленных на защиту общественного интереса, представляющего собой потребность общества в обнаружении и раскрытии информации об угрозах национальной безопасности, общественному порядку, здоровью населения и окружающей среде, информации, влияющей на выполнение своих обязанностей государственными должностными лицами, занимающими ответственное положение, общественными деятелями, за исключением случаев, предусмотренных гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;

- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- в случаях, когда Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

7.1.5. Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением следующих случаев:

- если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;

- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;

- в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или

иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;

- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;

- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

- в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, обороны, борьбы с коррупцией, борьбы с терроризмом и противодействию экстремизму, предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, законодательством о Государственной границе Республики Беларусь, гражданстве, порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;

- в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;

- в целях ведения криминалистических учетов;

- для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;

- для осуществления административных процедур;

- в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;

- при документировании населения;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- в случаях, когда Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных. Обработка специальных персональных данных допускается лишь при условии принятия комплекса мер, направленных на предупреждение рисков, которые могут возникнуть при обработке таких персональных данных для прав и свобод субъектов персональных данных.

7.2. Сбор персональных данных.

7.2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных, общедоступные источники.

7.2.2. Если иное не установлено законодательством «О защите персональных данных», Организация вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта о предоставлении его персональных данных третьим лицам.

7.2.3. Уведомление субъекта персональных данных о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

- а) Наименование Оператора и адрес его местонахождения.
- б) Цель обработки персональных данных и ее правовое основание.
- в) Предполагаемые пользователи персональных данных.
- г) Установленные законом права субъекта персональных данных.
- д) Источник получения персональных данных.

7.3. Хранение персональных данных.

7.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

7.3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Организацией.

7.3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Организацией информационных систем и специально обозначенных Организацией баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

7.3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.3.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

7.3.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе.

7.3.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7.4. Использование.

7.4.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в п.6.1 настоящего Положения.

7.4.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Организации, должностные обязанности которых предполагают работу

с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Организацией.

7.4.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора Организации или иного лица, уполномоченного на это директором Организации. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Организации в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

7.4.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

7.4.5. Работникам Организации, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

7.4.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

7.4.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.5. Передача.

7.5.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

7.5.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

7.5.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

а) Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором, который получил от Организации соответствующие данные.

б) Персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника.

в) Передача персональных данных Организацией связана и является необходимой для исполнения этим субъектом персональных данных своих профессиональных обязанностей.

г) Персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

7.5.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

7.5.5. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда:

- дано согласие субъекта персональных данных, при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

- такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

- получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7.5.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Организация вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

7.5.7. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

7.5.8. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Организации, для предварительного рассмотрения и согласования.

7.6. Поручение обработки.

7.6.1. Организация вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

7.6.2. В договоре между Оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст.17 Закона «О защите персональных данных».

7.6.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

7.6.4. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

7.7. Защита.

7.7.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

а) Обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

б) Соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа.

в) Реализацию права на доступ к информации.

7.7.2. Для защиты персональных данных Организация принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

а) Ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам).

б) Обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе.

в) Организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных.

г) Контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.).

д) Проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер.

е) Внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде.

ж) Обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.7.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Организация проводит следующие необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

а) Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке.

б) Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

в) Учет машинных носителей персональных данных.

г) Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

д) Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

е) Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

7.7.4. В Организации назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.

7.7.5. В Организации принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения Организацией обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

7.8. Трансграничная передача персональных данных.

7.8.1. Трансграничная передача персональных данных возможна в страны, где обеспечен надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных. В случае если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, передача таких данные возможна при соблюдении условий указанных в п.1 ст.9 Закона «О защите персональных данных».

7.8.2. Трансграничная передача персональных данных осуществляется только по письменному запросу компании находящейся за пределами Республики Беларусь.

7.8.3. Трансграничная передача персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных.

ГЛАВА 8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных вправе:

а) В любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона

«О защите персональных данных», либо в форме, посредством которой получено его согласие.

Отзыв согласия субъекта персональных данных не имеет обратной силы, то есть обработка персональных данных до ее прекращения не является незаконной. Печатные издания, аудио- либо видеозаписи программ, радио-, телепрограммы, кинохроникальные программы, иная информационная продукция, содержащая персональные данные, выпущенная до момента отзыва согласия субъекта персональных данных, не подлежат изъятию из гражданского оборота.

б) Получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

- наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства/места пребывания) Оператора;

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

- его персональные данные и источник их получения;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- срок, на который дано его согласие;

- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

- иную информацию, предусмотренную законодательством;

в) Требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном ст.14 Закона «О защите персональных данных», с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные.

г) Получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору.

д) Требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом «О защите персональных данных» и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом «О защите персональных данных».

е) Обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В соответствии со ст.4 Закона «О защите персональных данных» для реализации прав, указанных в подпунктах а)-д) настоящего пункта, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме либо

в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления оператору в письменной форме.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;
- ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

8.2. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.3. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

8.4. Субъект персональных данных обязан:

- а) Предоставлять Организации достоверные персональные данные.
- б) Своевременно сообщать Организации об изменениях и дополнениях своих персональных данных.
- в) Осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.
- г) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 9

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация вправе:

- а) Устанавливать правила обработки персональных данных в Организации, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора.
- б) Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

9.2. Организация обязана:

а) Разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных.

б) Получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

в) Обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки.

г) Предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

д) Вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных.

е) В 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Организация обязана принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

ж) Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

з) Осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательством Республики Беларусь.

и) Исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

к) Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 10

МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения

Организацией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством в области персональных данных, включают:

- предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;
- разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации;
- издание документов, определяющих политику Организации в отношении обработки персональных данных;
- ознакомление работников, непосредственно обрабатывающих персональные данные в Организации, с положениями законодательства о персональных данных, и их обучение;
- установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах (ресурсах);
- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Организации, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;
- обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Организации в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;
- прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;
- незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;
- изменение, блокирование, удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;
- хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

10.2. Меры по обеспечению защиты персональных данных при их обработке устанавливаются в соответствии с локальными правовыми актами Организации, регламентирующими вопросы обеспечения защиты персональных данных.

ГЛАВА 11

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Контроль за соблюдением работниками Организации законодательства и локальных правовых актов Организации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Организации законодательству и локальным правовым актам Организации в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства в области защиты персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2. Внутренний контроль за соблюдением работниками Организации законодательства и локальных правовых актов Организации в области защиты персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации.

ГЛАВА 12

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Сотрудники Организации несут ответственность за соблюдение пунктов настоящего Положения в рамках законодательства Республики Беларусь.

12.2. Контроль за настоящим Положением возлагается на директора Организации.